

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Мотостади Запад»

_____ **Потапенко В.М.**
« ____ » _____ **2021 г.**

Положение о конфликтной комиссии
ООО «Мотостади Запад»
Принято на педагогическом совете

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия **ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»**.

создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся в традиционной форме.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора автошколы школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы из членов администрации школы, председателей соответствующих методических объединений или преподавателей.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами школы, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

по индивидуальному плану, программе;

об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации в традиционной форме;

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1- 4).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического совета три года.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации в традиционной форме.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или в традиционной форме. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным, с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации в традиционной форме.

6.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету в традиционной форме начальнику школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;
- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется

возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации, о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Протокол

заседания конфликтной комиссии ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (предмет) преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ группы _____ (Ф.И.О.), руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата « ____ » _____ 2021г.

Подписи членов комиссии _____

Генеральный директор ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»

Потапенко В.М.

Протокол

заседания конфликтной комиссии ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»
Решение по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (предмет) преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ группы
(Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

(предмет, Ф.И.О.),

(предмет, Ф.И.О.),

(предмет, Ф.И.О.).

Проверив работу, обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.),

полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами
оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла
к выводу:

Дата « ____ » _____ 2021г.

Подписи членов комиссии _____

Генеральный директор ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»

Потапенко В.М.

Протокол

заседания конфликтной комиссии ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме по _____ (предмет) «___» _____ 20___ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме, пришла к выводу:

Дата «___» _____ 2021_г.

Подписи членов комиссии _____

Генеральный директор ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»

Потапенко В.М.

Протокол

заседания конфликтной комиссии ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД»

Решение по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса _____ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата « _____ » _____ 2021г.

Подписи членов комиссии _____

Директор ООО «МОТОСТАДИ ЗАПАД» Потапенко В.М.